государственное бюджетное
образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Жирновский нефтяной техникум»

«18» декабря 2014 г. № 486-од

г. Жирновск

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Г.В. Покрепин
18 декабря 2014 г

Антикоррупционная политика

Антикоррупционная политика государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жирновский нефтяной техникум» (далее – Техникум) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Техникума представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Техникум.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Техникума являются:

- предупреждение коррупции в Техникуме;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Техникума.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Техникума:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Техникума о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Техникума знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Техникума в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом

служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Техникума основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Техникуму.

3.2. Принцип личного примера администрации.

Ключевая роль администрации Техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Техникуме регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Техникуме разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Техникума, его администрации и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Техникуме применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Техникуме регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Техникум, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Техникума работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

4.2. Обязанности работников Техникума в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Техникум;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Техникума;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора Техникума:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Техникум, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Техникума».

Обязанности работников, должностных лиц Техникума, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Техникума подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Техникума и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. Прилагается.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Техникума являются следующие должностные лица:

- директор Техникума и его заместители;
- руководители структурных подразделений (филиалов, представительств, отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Техникума, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Техникуме и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Техникума.

5.2. Директор Техникума назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Техникуме, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Техникуме с соответствии с Антикоррупционной политикой Техникума;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Техникума, и предоставляет их на утверждение директору Техникума.

6. Установление перечня реализуемых Техникумом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции Техникум планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Техникума
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Техникума, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Техникума и их обязанностей в должностные инструкции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Направление	**Мероприятие**
	Организация индивидуального

	консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к Антикоррупционной политике Техникума утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. В Техникуме требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Техникума и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Техникуме.

7.2. Работники Техникума, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Техникуме относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений

в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Техникума она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политикой Техникума осуществляется по поручению директора ГБОУ СПО «ЖНТ» ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в Техникуме и (или) назначенными директором должностными лицами.

Приложение № 1

к Антикоррупционной политике
ГБОУ СПО «ЖНТ»
от «18» декабря 2014 г. № 486-од

Соглашение
о соблюдения требований Антикоррупционной политике ГБОУ СПО «ЖНТ»

г.Жирновск «___» _____2014 год

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Жирновский нефтяной техникум», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора **Покрепина Г.В.**, действующего на основании Устава с одной стороны, и_____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГБОУ СПО «ЖНТ», утвержденной приказом от __ _____2014 года № ___ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБОУ СПО «ЖНТ» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ГБОУ СПО «ЖНТ» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБОУ СПО «ЖНТ».

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «___»_____2014 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ____ от «___»_____2014 года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:	Работник:
_____(_____)	_____(_____)

УТВЕРЖДЕН

приказом
ГБОУ СПО «ЖНТ»
от «18» декабря 2014 г. № 486-од

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Жирновский нефтяной техникум»
на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Создать в сети интернет на сайте Техникума рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику ГБОУ СПО «ЖНТ» и план реализации антикоррупционных мероприятий	До 22.12.2014	Дорошенко Е.В.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Техникума (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политике ГБОУ СПО «ЖНТ»)	До 01.04.2015	Жидкова Т.И. Волкова Н.А. Илюхина Ю.Г. Руководители структурных подразделений
3	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов (далее – положение): - разработка проекта положения; - согласование проекта положения юрисконсультом, первичной профсоюзной организацией техникума;	IV квартал 2014 года До 17.12.2014 До 18.12.2014	 Краснова И.В. Герасимова Н.П. Ячменев В.И.

	- подготовка и принятие локального нормативного акта (приказа) об утверждении положения; - ознакомление работников Техникум с приказом и организация изучение ими утвержденного положения: - внедрение положения (введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.)	До 19.12.2014 До 31.12.2014 До 31.12.2014	Кравцова Л.В. Волкова Н.А Руководители структурных подразделений Кравцова Л.В. Руководители структурных подразделений
4	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций): - разработка проекта приказа (о введении данных процедур, порядке рассмотрения вышеуказанных сообщений); - согласование проекта приказа юрисконсультом, профкомом Техникума;	I квартал 2015 года 01.02.2015 01.02.2015	 Краснова И.В. Жидкова Т.И. Герасимова Н.П. Ячменев В.И.

	- принятие приказа; - ознакомление работников Техникума с приказом и организация изучение ими положений данного приказа:	02.02.2015 15.12.2014	Покрепин Г.В. Волкова Н.А Руководители структурных подразделений
5	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	Илюхина Ю.Г.
6	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Техникума; - остальных работников Техникума	Весь период 2014 год 2015 год	Шаповалов А.П. Краснова И.В. Мельникова В.В.
7	Индивидуальное консультирование работников Техникум по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики Техникум, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Шаповалов А.П. Краснова И.В. Мельникова В.В. Руководители структурных подразделений
8	Разработать и внедрить электронную систему документооборота, позволяющую осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	01.03.2015	Дорошенко Е.В. Краснова И.В.

9	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	До 30.06.2015 и далее ежегодно	Шаповалов А.П. Краснова И.В. Мельникова В.В. Руководители структурных подразделений
10	Проведение мониторинга по выполнению мероприятий Плана	Ежеквартально	Краснова И.В.
11	Подготовка приказа ГБОУ СПО «ЖНТ» о создании комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СПО «ЖНТ»	До 31.01.2015	Жидкова Т.И.
12	Разработка Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СПО «ЖНТ»: - разработка проекта Положения; - подготовка и принятие локального нормативного акта (приказа) об утверждении положения.	До 01.03.2015	Краснова И.В. Герасимова Н.П. Жидкова Т.И.
13	Дополнительные мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции:		
13.1	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Техникум	Постоянно	Шаповалов А.П. Краснова И.В.
13.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Техникум при проведении правовой экспертизы	Постоянно	Герасимова Н.П.
13.3	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федеральных законов от 05.04.2014 № 44-ФЗ и от 18.07.2011 №223-ФЗ	Постоянно	Шаповалов А.П. Краснова И.В. Мельникова В.В. Дорошенко Е.В.
13.4	Профилактическая работа по минимизации «бытовой» коррупции	Постоянно	Шаповалов А.П. Краснова И.В. Руководители структурных подразделений
14	Осуществление контроля над реализацией Плана	Постоянно	Покрепин Г.В.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	**должность**	**Подпись**	**Дата ознакомления**